

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
ОАО «УК ЕПК»



А.Н. Денисенко

«28» 06 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления обучающихся
Центра по обучению АО «ЕПК Саратов»

Настоящее Положение устанавливает порядок процедуры приема и отчисления граждан, поступающих в Центр по обучению для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок процедуры приема и отчисления граждан, поступающих на обучение в Центр по обучению в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025);
- с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438;
- с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025);
- с локальными нормативными актами АО «ЕПК Саратов».

2 ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 На профессиональное обучение в Центр по обучению принимаются граждане, планирующие заключить трудовой договор с АО «ЕПК Саратов», по рабочим профессиям вакантных рабочих мест предприятия, но не имеющие необходимой квалификации.

2.2 Приём на обучение в Центр по обучению проводится в течение всего календарного года с учетом потребностей производства.

2.3 Приём на обучение в Центр по обучению проводится на принципах равных условий для всех поступающих, на основании заявления поступающего на обучение, без вступительных испытаний, по результатам собеседования, с учетом специфики работы, которую предстоит выполнять после присвоения обучающемуся квалификационного разряда.

2.4 Зачисление на обучение осуществляется приказом по Центру по обучению.

2.5 Обучение в Центре по обучению проводится за счет средств АО «ЕПК Саратов». Обучение ведется на русском языке.

2.6 Дата начала обучения определяется индивидуально.

2.7 Для поступления на обучение предоставляются следующие документы:

- заявление о зачислении на обучение (приложение 1);
- анкета поступающего на обучение (приложением 2).

2.8 Поступающий на обучение несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и подлинность предоставленных документов. АО «ЕПК Саратов» вправе обращаться в соответствующие информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

2.9 Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АО «ЕПК Саратов», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

3 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с успешным завершением обучения и сдачей квалификационного экзамена;
- по инициативе обучающегося;
- по причине нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- за невыполнение обучающимися обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Центру по обучению об отчислении обучающегося (обучающихся).

3.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АО «ЕПК Саратов», прекращаются с даты его отчисления из Центра по обучению.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих порядок приема и отчисления, в настоящее Положение должны быть внесены соответствующие изменения.

4.2 Споры, возникающие в процессе профессионального обучения, в том числе прием и отчисление обучающихся, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством, а также Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Начальник управления персоналом



С.Ф. Меньшикова

Разработал:

Начальник центра по обучению



Ю.В. Щепетева

Приложение 1
(рекомендуемое)

Форма заявления о зачислении на обучение

Начальнику ЦПО УП

от _____

(Фамилия, имя, отчество слушателя)
Проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в Центр по обучению по программе профессиональной подготовки профессии рабочего

(наименование программы)

Срок обучения с «__» _____ 202__ г. _____
(месяцев, дней, количество часов)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Место работы _____

Телефон _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
Подпись, расшифровка подписи

С правилами приема и условиями обучения ознакомлен (на).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данном документе. С Положением о порядке обработки и защиты персональных данных ознакомлен(а).

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи

Приложение 2
(рекомендуемое)

Форма анкеты поступающего на обучение

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ
Программа профессиональной подготовки

(наименование программы)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____
(наименование образовательного учреждения)

дата окончания учебного заведения, полученная профессия, специальность)

Место регистрации _____

Место фактического
проживания _____

Профессия, указанная при приеме на
обучение _____

Контактные телефоны:

« ____ » _____ 202__ года

_____ / _____

Подпись, расшифровка подписи