

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1 Дата: 14.10.2020
П ВПЗ.040-2020	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану	Лист 1 Листов 9

## Содержание

1 Область применения.....	1
2 Ответственность.....	2
3 Термины, определения, сокращения.....	2
4 Цель и задачи .....	2
5 Общие положения.....	2
6 Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам .....	3
7. Требования к индивидуальному учебному плану .....	4
8. Заключительное положение.....	4
9. Ссылки .....	4
Приложение 1.....	5
Приложение 2.....	6
Приложение 3.....	7
Приложение 4.....	7

### 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам (далее ИУП) и ускоренному обучению в пределах осваиваемых образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в Учебном центре (далее УЦ) ОАО «ЕПК Волжский».

1.2 Положение распространяется на следующие категории обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ профессионального обучения;
- совмещающим профессиональное обучение с работой без ущерба для освоения программы профессионального обучения, выполнение индивидуального учебного плана;
- с неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого коллектива;
- переведённым внутри Предприятия на обучение с одной программы профессионального обучения на другую или с одной формы обучения на другую;
- привлекаемые к выполнению государственных и общественных обязанностей, участие в спортивных, культурных и массовых мероприятиях:
- наличие у обучающегося ребенка (детей) в возрасте до трех лет;
- состояние здоровья, обучающегося (инвалидность или ограниченные возможности здоровья: беременность; необходимость длительного лечения (амбулаторного, стационарного, санаторного) и др.);
- семейные обстоятельства (уход за тяжелобольными и (или) нуждающимися в опеке членами семьи и др.).

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в иных случаях, мотивированных конкретным обучающимся.

1.3 Данное положение обязательно для персонала УЦ, сотрудников предприятия, участвующих в процессе обучения, обучающихся.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УЦ	В.Ф. Абрамова		15.10.2020
Проверил	Директор по персоналу	В.И. Лиманский		21.10.2020
Н.Контроль	Начальник ОУК	С.В. Маринин		21.10.2020
Утвердил	Исполнительный директор ОАО «УК ЕПК»	А.А. Копецкий		23.10.2020

ЭКЗ. № 2

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1
П ВПЗ. 040-2020	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану	Дата: 14.10.2020
		Лист 2 Листов 9

## 2 Ответственность

2.1 Ответственность за функционирование данного положения несет начальник Учебного центра (УЦ).

2.2 Ответственность за соблюдение требований настоящего положения несут все сотрудники предприятия, участвующие в процессе подготовки, обучения и компетентности персонала

## 3 Термины, определения, сокращения

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Ускоренное обучение* – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения по программам профессиональной подготовки по соответствующей профессии.

*Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся

## 4 Цель и задачи

4.1 Цель данной процедуры- удовлетворение потребностей предприятия и обучающихся в освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам и путём ускоренного обучения.

4.2 Для достижения поставленной цели сформулированы задачи, решение которых обеспечивают реализацию процесса, а именно, устанавливают:

- общий порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;
- требования к индивидуальному учебному плану;
- порядок осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- контроль выполнения индивидуального учебного плана.

## 5 Общие положения

5.1 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением.

5.2 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность изменяется с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и предприятия.

5.3 ИУП составляется с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося и предприятия для реализации индивидуальной образовательной траектории.

5.4 Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе, по необходимости посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программ профессионального обучения.

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1
П ВПЗ. 040-2020	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану	Дата: 14.10.2020 Лист 3 Листов 9

5.5 Обучающийся по ИУП обязан своевременно проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

## **6 Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам**

6.1 Решение о приёме или переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренному обучению, принимается Исполнительным директором ОАО «ЕПК Волжский на основании письменного заявления обучающегося (приложение 1) и (или) при обоюдном согласии, в соответствии с потребностями производства.

6.2 К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие наличие у обучающегося оснований для обучения по ИУП (медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка, производственная необходимость и т.д.)

6.3 Заявления об обучении по ИУП принимаются в течение календарного года. На основании заявления об обучении по ИУП УЦ оценивает документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению по ИУП.

6.4 На основании решения Исполнительного директора или при производственной необходимости в отношении конкретного обучающегося или группы обучающихся издается приказ об обучении по ИУП. (Приложение 2)

6.5 Обучение по ИУП может освобождать обучающихся от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для них обязанности освоения программ профессионального обучения в полном объёме.

6.6 Сокращение сроков профессионального обучения по индивидуальному учебному плану допускается за счёт преемственности подготовки, исключение ранее изученного материала с учётом фактического уровня профессиональных знаний, умений и навыков.

6.7. Обучение по ИУП организуется в форме:

- контактной работы обучающегося с преподавателями;
- самостоятельной работы.

6.8. Контроль качества освоения образовательных программ по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

6.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающегося по ИУП проводит преподаватель дисциплины.

6.10 Специалисты УЦ ведут индивидуальный учёт выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому слушателю.

6.11. В рамках текущего контроля успеваемости обучающийся по ИУП обязан, в установленные преподавателем сроки, выполнять по каждой дисциплине, все виды полученных от преподавателя заданий.

6.12. Промежуточная аттестация обучающегося по ИУП проводится в соответствии с П ВПЗ. 033-2020 «Положением о промежуточной аттестации».

6.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практическому обучению осуществляются мастером производственного обучения (инструктором).

6.14 УЦ осуществляет контроль освоения программ профессионального обучения обучающимися, принятыми или перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.15. В случае невыполнения ИУП, обучающийся не допускается к итоговой аттестации и может быть отчислен из состава обучающихся в УЦ.

ОАО «ЕПК Волжский»	Система менеджмента качества	Редакция I
		Дата: 14.10.2020
П ВПЗ. 040-2020	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану	Лист 4 Листов 9

## 7 Требования к индивидуальному учебному плану

7.1. ИУП разрабатывается специалистом УЦ на основе учебного плана по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с требованиями квалификационных характеристик ЕКТС и рабочих инструкций.

7.2. ИУП оформляется в соответствующем электронном макете и на бумажном носителе.

7.3. На титульном листе ИУП, дополнительно делается запись «Индивидуальный учебный план» и указываются фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии группы обучающихся прикладывается список обучающихся).

7.4. В состав ИУП входит индивидуальный календарный учебный график.

7.5. ИУП разрабатывается на период обучения и оформляется в двух экземплярах, один экземпляр передаётся обучающемуся.

7.6. С целью индивидуализации, содержание программы профессионального обучения ИУП предусматривает:

- уменьшение нормативного срока освоения программы профессионального обучения за счёт ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения программы профессионального обучения составляет не более половины основного срока обучения;

- нормативный срок обучения программы профессионального обучения, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) может быть увеличен с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, обучающихся (при наличии рекомендаций лечебной комиссии);

- ускорение изучения и освоения программы профессионального обучения.

## 8 Заключительное положение

8.1 Настоящее положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2 Данное положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными актами УЦ и решаются руководством предприятия индивидуально в каждом конкретном случае.

8.4 Споры, возникающие в процессе профессионального обучения по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством, а также Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 9. Ссылки

9.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.

- «Положением о промежуточной аттестации». П ВПЗ. 033-2020 от 27.07.20 года.

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1 Дата: 14.10.2020
П ВПЗ. 040-2020	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану	Лист 5 Листов 9

Приложение 1

Исполнительному директору  
ОАО «УК ЕПК»  
Копецкому А. А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
Дата рождения  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану на период \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

ОАО «ЕПК Волжский»	Система менеджмента качества	Редакция 1
		Дата: 14.10.2020
П ВПЗ. 040-2020	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану	Лист 6 Листов 9

Приложение 2.

## ПРИКАЗ

### Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы по профессиональному обучению

В соответствии с «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану» в пределах осваиваемых образовательных программ по профессиональному обучению и на основании заявления обучающегося,-

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. обучение по индивидуальному учебному плану

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся по образовательной программе

(код и наименование направления подготовки (специальности))

2. Установить вышеназванному обучающемуся срок обучения по индивидуальному учебному плану с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4. Назначить преподавателем теоретического обучения

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность	Табельный №	Наименование СПП	Наименование дисциплин	Кол-во часов (консультаций)

5. Назначить мастером (инструктором наставником) производственного обучения

№ п/п	ФИО мастера п/о	Профессия	Табельный №	Наименование СПП	Кол-во часов (консультаций)

Пункты 6,7,8,9,10,11,13 оставить как в форме приказа «Об организации и порядке проведения обучения»

12. Контроль за организацией и проведением обучения по индивидуальному учебному плану возложить на начальника УЦ.

Исполнительный директор  
ОАО «Управляющая компания ЕПК» \_\_\_\_\_

А.А. Копецкий

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1
		Дата: 14.10.2020
П ВПЗ. 040-2020	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану	Лист 7 Листов 9

Приложение 3.

**Форма индивидуального учебного плана**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Учебного центра  
ОАО «ЕПК Волжский»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный учебный план  
для обучающегося

ФИО \_\_\_\_\_

Наименование программы, код профессии, специальность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля	Объём часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Специалист УЦ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Учебного центра  
ОАО «ЕПК Волжский»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальный календарный учебный график**

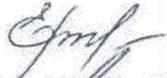
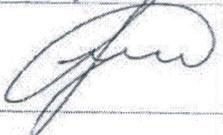
ФИО обучающего: \_\_\_\_\_  
Программа профессиональной подготовки по профессии \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина и форма отчётности	Сроки отчётности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Специалист УЦ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1
П ВПЗ. 040-2020		Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
		Лист 8 Листов 9

**Лист согласования**

Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ВИЗА
Ефремова Е.Ю.	Директор по экономике и финансам	
Морозов А.В.	/ Технический директор	
Иванникова Н.Н.	Зам. директора юридического департамента ОАО «УК ЕПК»	

